**Перечень документов, необходимых для получения государственной поддержки в виде возмещения затрат субъектам предпринимательства по уплате первого взноса при заключении договора лизинга оборудования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование постановления Правительства Тюменской области** | | Постановление Правительства Тюменской области от 01.04.2008 № 99-п «О порядке отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в форме субсидии» (далее – Порядок отбора). | | |
| **Получатели поддержки** | | Субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном законом порядке не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на получение государственной поддержки, адрес (место нахождения) которых согласно выписке из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) является Тюменская область (без автономных округов). | | |
| **Расходы, которые подлежат возмещению** | | Предоставление государственной поддержки в 2020 году осуществляется в отношении затрат, произведенных в период с 1 ноября 2019 по 31 октября 2020 года. | | |
|  | **Документ** | | **Примечание** | **Обязательность** |
| 1. | Заявка на получение государственной поддержки на бланке субъекта предпринимательства, при его наличии с датой заполнения. | | Заявка оформляется согласно приложению № 1 к Порядку отбора. | Обязательно |
| 2. | Справка о субъекте предпринимательства с датой заполнения. | | Справка оформляется согласно приложению № 2 к Порядку отбора. | Обязательно |
| 3. | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов налоговых санкций, подтверждающую отсутствие задолженности | | Документ предоставляется на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную территориальным органом Федеральной налоговой службы. | По желанию |
| 4. | Справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. | | Документ предоставляется на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации. | По желанию |
| 5. | Согласие на обработку персональных данных с датой заполнения. | | Согласие оформляется согласно приложению № 6 к Порядку отбора. | Обязательно |
| 6. | Копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей). | | Документ предоставляется на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки с отметкой налоговых органов, заверенную руководителем субъекта предпринимательства. | По желанию |
| 7. | **Для вновь созданного юридического лица или индивидуального предпринимателя:** заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | | Заявление оформляется согласно приложению № 5 к Порядку отбора.  Под вновь созданными ЮЛ. понимаются субъекты МСП, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом. Под вновь зарегистрированными ИП понимаются ИП, зарегистрированные в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом. | Обязательно для вновь созданных ЮЛ и ИП |
| 8. | **Для акционерных обществ:** информацию (выписку из реестра акционеров, справку, иной документ)**.** | | Документ предоставляется на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенную лицензированным регистратором. | Обязательно для акционерных обществ |
| 9. | Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя субъекта предпринимательства действовать от имени субъекта предпринимательства и представлять его интересы в уполномоченном органе и МФЦ (в случае представления документов в МФЦ). | | Документ заверяется руководителем субъекта предпринимательства. | Обязательно |
| 10. | Копия сертификата, подтверждающего прохождение субъектом предпринимательства обучения по тематике повышения производительности труда на предприятии в структурном подразделении ГАУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр» | | Документ заверяется руководителем субъекта предпринимательства. | По желанию |
| 11. | Копии договора купли-продажи оборудования, являющегося предметом лизинга, и всех дополнительных соглашений к нему. | | Договор купли-продажи оборудования и все дополнительные соглашения к нему заверяются руководителем субъекта предпринимательства. | Обязательно |
| 12. | Копии договора лизинга и всех дополнительных соглашений к ним. | | Договор лизинга и все дополнительные соглашения к нему заверяются лизингодателем. | Обязательно |
| 13. | Копии платежных документов об уплате первого взноса при заключении договора лизинга. | | Платежные поручения заверенные банком, с отметкой лизингодателя о поступлении средств. | Обязательно |
| 14. | Копия акта приема-передачи предмета лизинга к договору лизинга. | | Документ, заверяется руководителем субъекта предпринимательства. | Обязательно |
| 15. | Письмо лизинговой компании, подтверждающее, что на день заключения договора лизинга оборудование, являющееся предметом лизинга, не было в эксплуатации. | | Оригинал документа. | Обязательно |
| 16. | Письмо лизинговой компании, содержащее информацию об амортизационной группе, к которой относится предмет лизинга, согласно Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», а также подтверждающее, что предмет лизинга не является физически изношенным оборудованием, морально устаревшим оборудованием. | | Оригинал документа. | Обязательно |
| 17. | Копии страниц технической документации (паспорт, свидетельство, иной документ), содержащих наименование предмета лизинга, год изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя. В случае наличия технической документации на иностранном языке дополнительно предоставляется нотариально заверенная копия перевода страниц, содержащих наименование предмета лизинга, дату изготовления, заводской (серийный) номер, наименование производителя. | | Документ заверяется руководителем субъекта предпринимательства. | Обязательно |